

**Положение
об отделении психолого-педагогической помощи
Государственного бюджетного учреждения «Курганский реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение об Отделении (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и регулирует деятельность отделения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Курганской области и Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами.

1.4. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется Центром в дневное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

1.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Центр обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- довести до сведения граждан (законных представителей) свои правоустанавливающие документы на основании которых Центр осуществляет свою деятельность и оказывают социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав граждан на социальное обслуживание.

1.6. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и увольняется директором Центра. Контроль за деятельностью Отделения по оказанию социальных услуг в соответствии с порядком и стандартом социальных услуг осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.7. Отделение взаимодействует с другими подразделениями Центра и другими учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности отделения является улучшение жизнедеятельности граждан посредством оказания им с учетом потребностей социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-

трудоустройства, социально-правовых услуг и услуг, предоставляемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с ИПППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

2.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3. Социальные услуги предоставляются детям-инвалидам и детям (в том числе, находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление жилой площади;
- организация досуга и отдыха (книги, журналы, настольные игры, игрушки и т.д.);

2) социально медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание консультационной психологической помощи;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудоустройство, направленные на оказание профориентации получателей социальных услуг и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- проведение консультационных и профориентационных мероприятий, согласно индивидуальных особенностей клиента;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в получении юридических услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.5. Сроки пребывания в отделении регламентируются нормативно-правовыми актами Главного управления социальной защиты населения Курганской области. В соответствии с решением психолого-педагогического консилиума Центра возможно продление пребывания ребенка либо повторное прохождение им курса реабилитации.

2.6. Социальное обслуживание в Центре предоставляется детям от 0 до 18 лет бесплатно.

3. Организация, условия и порядок функционирования отделения

3.1. Заведующий отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за качеством предоставления социальных услуг и ведением документации.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг в отделении принимается на основании следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его место жительства (место пребывания);

2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4) копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) или копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);

5) выписка из истории развития ребенка (ф.№112/у) либо выписка из амбулаторной карты (ф.№025/у);

6) результат анализа соскоба на я/глист;

7) направление врача-специалиста с рекомендациями (при наличии);

8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.3. Решение о предоставлении социальных услуг в Центре принимается директором центра и оформляется приказом директора.

3.4. Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания в Центре принимается в следующих случаях:

1) при непредставлении либо предоставлении неполного перечня документов указанных в п.3.2 настоящего положения.

2) в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти. Отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.5. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении производится в следующих случаях:

1) подача личного письменного заявления законного представителя об отказе от предоставления социальных услуг;

2) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором.

3) нарушение соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуги и их законных представителей.

3.6. Получатель социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.7. Сроки пребывания в отделении регламентируются нормативно-правовыми актами Главного управления социальной защиты населения Курганской области. В соответствии с решением психолого-педагогического консилиума Центра возможно продление пребывания ребенка либо повторное прохождение им курса реабилитации

3. Контроль за предоставлением социальных услуг

4.1. Контроль за ведением социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

4.1. 1. Внутренний контроль осуществляется постоянно, путем:

1) контроля директора Центра (заместителя директора);

2) контроля заведующей отделением;

3) работы комиссии Центра по контролю качества социальных услуг.

4.1.2. К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания – осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденном постановлением Правительства Курганской области;

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.